**DESCRIPCIÓN - CURSO ADMINISTRACION I**

Identificación del Curso

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela o unidad:** Escuela de Administración  |  |
| **Nivel:** Técnico |  |
| **Curso:** Administración I |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de la Estrategia de Aprendizaje:** |
|  La estrategia de aprendizaje utilizada en el curso de ADMINISTRACION I es mediante aprendizaje basado en problemas ABP. En el marco del constructivismo, se parte de un problema o situación real, que se convierte en objeto de análisis por parte de una persona o de un grupo de personas. Su objetivo principal es determinar alternativas o modelos de acción a seguir, para finalizar con la toma de decisiones. El ABP es, por lo tanto, una técnica grupal que fomenta la participación del estudiante, desarrollando su espíritu crítico. Además lo prepara para la toma de decisiones, enseñándole a defender sus argumentos y a contrastarlos con las opiniones del resto del grupo.Durante el transcurso del curso se evalúan competencias a través de estudios de caso, juegos, simulaciones, debates, minisituaciones para aplicación de técnicas y pruebas.  |

**Competencias del Curso**

|  |  |
| --- | --- |
| Reconoce las relaciones entre la teoría y la práctica de la administración | Reconoce y analiza un comportamiento ético dentro de una organizaciónReconoce los conceptos de cultura organizacional y su importancia en la empresa. |
| Reconoce las fases del proceso administrativo en una actividad dada.Aplica matriz DOFA y PESTA a un caso dado y diseña estrategias coherentes | Clasifica una empresa dada y reconoce sus recursos, áreas funcionales y entorno que le rodea.Redacta y actualiza un enfoque organizacional |

**CONTENIDOS DEL CURSO**

Evolución histórica de la administración: teorías clásicas de la administración.

Principios tradicionales y actuales de la administración, ( Fayol, Druker)

Clasificación de las empresas: por tamaño, finalidad, actividad económica, cultura, tecnología.

Áreas funcionales, grupos de interés, entorno de la empresa.

Introducción a las fases del proceso administrativo.

Planeación: definición, misión, visión, valores, objetivos.

Planeación: Análisis interno (DOFA)

Planeación: Análisis externo (PESTA)

Pasos de la planeación estratégica, tipos de planes, diseño de estrategias.

Ventaja competitiva de Michael Porter (cinco fuerzas)

Organización: estructura organizacional.

Organización: modelos organizacionales.

Cultura organizacional: su relación con ambiente, tecnología, estrategia y factor humano.

Competencias laborales

Ética organizacional

Inteligencia emocional

Cadena de valor

**CRITERIOS DE EVLAUACION DE LAS ACTIVIDADES**



Apropiación del tema

Análisis

Argumentación

Creatividad

Generación de ideas y preguntas