**Comunicado 004 de 2018**

**FECHA:** 22 de mayo de 2018

**DE:** Dirección Académica

**DIRIGIDO A:** ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN HUMANA, DISEÑO GRAFICO, SECRETARIADO,

ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, COMERCIO Y CONTABILIDAD

**ASUNTO:** Grados

**Porque el paso logrado hoy no es el final del camino, es el inicio a la cima del éxito, aquel que solo conocerás si amas lo que hasta hoy has logrado. Porque solo es grande quien pone en los impulsos de su corazón, la esencia de sus sueños, el esfuerzo de su alma y el talento que Dios le ha regalado.**

**Feria de Emprendimiento**

* Es obligatorio presentar su plan de negocios en la feria de emprendimiento el 02 de junio, la cual se realizará en la institución en el quinto piso de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. – 1:00 p.m. a 5:00 pm. La institución para ese día le hará entrega de una mesa con mantel y dos sillas por proyecto, las cuales son su responsabilidad, por ende debe entregarlas limpias y en buen estado, en caso de daño o perdida debe cubrir el costo de esta. .
* Para la exposición no se cuenta TV, portátil; se recomienda utilizar otras herramientas como muestras, degustaciones o documentos físicos.
* Una vez termine la feria debe dejar el espacio ordenado, limpio y entregar mesa y sillas

**A continuación presento requisitos de grado que usted debe tener cumplidos para poder graduarse:**

* Tener aprobadas todas las asignaturas de su programa, revisar en el sistema ACASOFT en el menú registro, matricula, mis materias pendientes.
* Diligenciar el formato de paz y salvo entregado por el área académica.
* Enviar el proyecto de mejora o plan de negocios al correo practicas@asdi.edu.co
* Sustentación de su proyecto formativo ante los jurados del 14 al 26 de junio; recuerde que ese día debe traer en CD marcado con el proyecto formativo y la presentación con diapositivas.
* Diligenciamiento total de la encuesta de egresados en la página [www.asdi.edu.co](http://www.asdi.edu.co) opción Empresarial opción Egresado: <http://empresarial.asdi.edu.co/egresado_login.php>
* Sustentación del portafolio (diseño gráfico y modas)
* Constancia de terminación del contrato de aprendizaje.
* Valor del derecho de grado $165.000 fecha límite de pago 5 de julio.

**Aspectos a tener en cuenta para la sustentación del proyecto formativo ante el jurado**

* Asistir con el uniforme de prácticas o ropa formal.
* Al momento de la sustentación puede utilizar todos los recursos didácticos que considere necesarios (cartelera, presentación en power point, fotos, etc.), en el salón se dispondrá de computador y Televisor. Además recuerda el componente de inglés en la presentación, esto mejora su nota.
* El jurado está compuesto por personal administrativo, docentes y estudiantes.
* Es necesario que a la sustentación asista sus acompañantes (papá, mamá, esposa o familiares cercanos) de ser posible un representante de la empresa en la cual se realizó el proyecto.
* Se debe solicitar la cita para sustentación con la secretaria Cristina Gutierrez en el teléfono 5616000 ext 0
* Recuerde que cada sustentación dura aproximadamente 15 o 20 minutos.
* Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución (mensualidades, habilitaciones etc.)

**El derecho de grado incluye:**

\* Diploma \* Refrendación del Diploma

\* Registro del Diploma \* Revisión papelería de graduación

\* Jurado sustentaciones de informe de práctica \* Ceremonia de graduación

\* Ingreso a la Bolsa de Empleo \* Brindis (champaña, torta, pasabocas)

* Al acto de graduación podrán asistir el graduando y dos invitados, invitado adicional $35.000.
* La tarjeta de invitación y los fichos para la entrada se entregaran con él paz y salvo en contabilidad, recuerde la encuesta de egresados.
* La tarjeta de invitación y los fichos son requisitos para el ingreso.
* El acto de graduación será el sábado 14 de julio a las 15:00 horas en Auditorio del Centro Comercial San Nicolás

**NOTAS:**

* El valor del grado por ventanilla es de $ 135.000 (Ciento treinta y cinco mil pesos)
* Favor actualizar sus datos en el ACASOFT con teléfono y correo electrónico, no olvide que esta información es una base de datos que manejamos para seguimiento de los egresados y la bolsa de empleo.

**GLADYS OMAIRA SERNA RAMÍREZ**

Directora Administrativa