DESCRIPCIÓN - CURSO ADMINISTRACION I

Identificación del Curso

Escuela o unidad: Escuela de Administración	
Nivel: Técnico	
Curso: Administración I	

Descripción de la Estrategia de Aprendizaje:
El desarrollo de las clases estará estructurado dentro de la metodología "aula-taller". En cada sesión se combinarán actividades prácticas con módulos teóricos de manera paralela, en cada sesión semanal se propondrá una secuencia de actividades creativas, el uso de materiales audiovisuales y digitales, así como lecturas relacionadas al módulo en desarrollo. Este tipo de actividades lo prepara para la toma de decisiones, enseñándole a defender sus argumentos y a contrastarlos con las opiniones del resto del grupo.

Competencias del Curso

Reconoce las relaciones entre la teoría y la práctica de la administración	Reconoce y analiza un comportamiento ético dentro de una organización Reconoce los conceptos de cultura organizacional y su importancia en la empresa.
Reconoce las fases del proceso administrativo en una actividad dada. Aplica matriz DOFA y PESTA a un caso dado y diseña estrategias coherentes	Clasifica una empresa dada y reconoce sus recursos, áreas funcionales y entorno que le rodea. Redacta y actualiza un enfoque organizacional

CONTENIDOS DEL CURSO

Evolución histórica de la administración: teorías clásicas de la administración.

Principios tradicionales y actuales de la administración, (Fayol, Druker)

Clasificación de las empresas: por tamaño, finalidad, actividad económica, cultura, tecnología.

Áreas funcionales, grupos de interés, entorno de la empresa.

Introducción a las fases del proceso administrativo.

Planeación: definición, misión, visión, valores, objetivos.

Planeación: Análisis interno (DOFA)

Planeación: Análisis externo (PESTA)

Pasos de la planeación estratégica, tipos de planes, diseño de estrategias.

Ventaja competitiva de Michael Porter (cadena de valor)

Organización: estructura organizacional, mapa de procesos, flujograma

Organización: modelos organizacionales. Outsorcing, maquila, alianza estratégica, franquicia.

Cultura organizacional: su relación con ambiente, tecnología, estrategia y factor humano.

Competencias laborales

Ética organizacional

Inteligencia emocional

CRITERIOS DE EVLAUACION DE LAS ACTIVIDADES

Apropiación del tema
Análisis
Argumentación
Creatividad
Generación de ideas y preguntas

IDENTIFICACION DE SABRES PREVIOS

Una empresa es …	
Las empresas se clasifican en …	
Administrar es …	
La administración tradicional se diferencia de la administración del siglo XXI en …	
El comportamiento ético de las empresas en Colombia es …	
Las estrategias empresariales pueden ser …	
Un modelo de organización aplicado en Colombia es …	
Se entiende por cultura organizacional …	
Mi técnica de estudio es …	
Las competencias que me falta desarrollar son …	

BIBLIOGRAFIA

Idalberto Chiavenato. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN; Editorial Mc Graw Hill, México 1985.

Reyes Ponce Agustin. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Editorial Limusa México, D. F. 1992.

Bernal Torres Cesar. Introducción a la administración de las organizaciones. Enfoque global. Editorial Person. 2007.