

CURSO COORDINACION DEL RECURSO HUMANO I

Identificación del Curso

Escuela o unidad: Escuela de Administración	
Nivel: Técnico	
Curso: Reclutamiento y preselección de candidatos	

Descripción de la Estrategia de Aprendizaje:

El desarrollo de las clases estará estructurado dentro de la metodología "aula-taller". En cada sesión se combinarán actividades prácticas con módulos teóricos de manera paralela, en cada sesión semanal se propondrá una secuencia de actividades creativas, el uso de materiales audiovisuales y digitales, así como lecturas relacionadas al módulo en desarrollo.

Este tipo de actividades lo prepara para la toma de decisiones, enseñándole a defender sus argumentos y a contrastarlos con las opiniones del resto del grupo.

Competencias del Curso

Identifica las teorías y escuelas de la administración y sus estructura organizacional	Reconoce cada una de la variables involucradas en requerimiento de personal de una empresa
Reconoce y diseña de manera adecuada el perfil de cargo de una empleado	Elabora, evalúa, preselecciona y archiva correctamente una hoja de vida



CONTENIDOS DEL CURSO

Presentación del docente, el curso, los estudiantes, sistema de evaluación.
Saberes previos. Introducción a los procesos de Gestión del Talento Humano

Teorías y escuelas de la administración. Principios tradicionales y actuales de la administración

Conceptos básicos de empresa, entorno, grupos de interés

Proceso administrativo y ética organizacional

Planeación estratégica: Misión, visión y valores corporativos, políticas, objetivos y metas en talento humano

La gestión por competencias en talento humano- mapa de competencias

Elaboración de manual de perfiles: métodos para la elaboración MP

Elaboración de manual de perfiles: variables, formato

Planeación de personal: identificación de necesidades, requerimiento de personal, pasos del proceso de reclutamiento

Planeación de personal: Medios de reclutamiento, anuncios de reclutamiento

Planeación de personal: Colocación de convocatorias

Análisis y Evaluación de la hoja de vida

Verificación de datos y referencias

Archivo de hojas de vida – bases de datos

CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES

Actitud
Apropiación del tema
Análisis
Argumentación
Creatividad
Generación de ideas y preguntas



IDENTIFICACION DE SABRES PREVIOS

CONCEPTO	LO QUE CONOZCO	LO APRENDIDO
Que entiendo por empresa y cuáles son sus recursos y características		
Que entiendo por gestión por competencias		
Como se elabora un manual de perfiles		
Que es misión, visión, valores, objetivos		
Como reconocer requerimientos de personal		
Que medios de reclutamiento puedo usar		
Que tengo en cuenta para evaluar una hoja de vida		
Importancia de verificar referencias		

PACTO PEDAGÓGICO

Que se debe incluir?
Porque?
Que opino al respecto?
Que opino de las reglas?

BIBLIOGRAFIA

Idalberto Chiavenato. LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO;
Editorial Mc Graw Hill, México 1991.

Gary Desler. ADMINISTRACION DE PERSONAL. 2001
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=00dKezzNE-AC&oi=fnd&pg=PR23&dq=manual+de+selecci%C3%B3n+de+personal&ots=3LkE6IU49A&sig=B--BikoGzYVI5-R7UDLN3jlnnDs#v=onepage&q=manual%20de%20selecci%C3%B3n%20de%20personal&f=false>

