

ADMINISTRACION I

EL CONCEPTO DE EMPRESA

El concepto de empresa está íntimamente relacionado con el con el concepto de administración, porque es el campo donde se llevan a cabo y se han desarrollado las distintas teorías, técnicas, enfoque y escuelas.

Existen distintos conceptos de empresa; el administrativo, el jurídico, el contable y el económico entre otros.

La empresa es la unidad económico-social, en la cual mediante el capital, el trabajo y la coordinación de recursos se producen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad.

Importancia

Múltiples ventajas demuestran la trascendencia de las empresas; entre las más importantes es posible destacar:

- * Crean fuentes de trabajo.
- * Satisfacen las necesidades de la comunidad al producir bienes y servicios socialmente necesarios.
- * Promueven el desarrollo económico y social al fomentar la inversión.
- * Son una fuente de ingresos para el sector público mediante la recaudación de impuestos.
- * Propician la investigación y el desarrollo tecnológico.
- * Proporcionan rendimientos a los inversionistas.



Figura 6.1. Criterios de clasificación de las empresas.

Tamaño	Industria	Comercio	Servicios
Microempresa	0-10 empleados	0-10 empleados	0-10 empleados
Pequeña empresa	11-50 empleados	11-30 empleados	11-50 empleados
Mediana empresa	51-250 empleados	31-100 empleados	51-100 empleados
Gran empresa	251 empleados en adelante	101 empleados en adelante	101 empleados en adelante

Figura 6.2. Clasificación de las empresas de acuerdo con su número de empleados y giro.

Por su finalidad

Dependiendo de la finalidad para la que fueron creadas y del origen de las aportaciones de su capital, las empresas pueden clasificarse en:

Privadas. En la empresa privada el capital es propiedad de inversionistas y su finalidad es la obtención de utilidades. Dependiendo del origen del capital éstas pueden ser:

- * Nacionales. Cuando los inversionistas son nacionales.
- * Extranjeras y transnacionales. Los inversionistas son de origen extranjero y las utilidades se reinvierten en los países de origen.
- * Multinacionales. El capital pertenece a varios países.
- * Globalizadas. Son empresas de carácter mundial.
- * Controladoras. Un grupo de inversionistas maneja múltiples empresas de diversos giros aunque no tengan relación entre sí.
- * Maquiladoras. Producen bienes para diversas organizaciones de diferentes propietarios que comercializan y le dan marca al producto.
- * Franquiatarias. Son aquellas empresas que venden su marca y su *know-how* o forma de organización a inversionistas independientes.
- * Familiares. Los socios de la empresa así como sus directivos son miembros de una familia; esta forma de organización es muy común en Latinoamérica y normalmente son micro, pequeñas y medianas empresas.

Públicas Mixtas, centralizadas o descentralizadas

Por su actividad económica

De acuerdo con la actividad económica que realicen, las empresas pueden ser:

1. Industriales. Este tipo de empresa produce bienes mediante la transformación y extracción de materias primas. Las industrias, a su vez, son susceptibles de clasificarse en:

a) Extractivas. Se dedican a la explotación de recursos naturales renovables o no renovables. Ejemplos de este tipo de organizaciones son las agropecuarias, madereras, mineras, petroleras, etcétera.

b) De transformación o manufactureras. Como su nombre lo indica, transforman las materias primas en productos terminados, los cuales pueden ser:

- **Bienes de consumo.** Sus productos satisfacen directamente las necesidades del consumidor, por ejemplo, el calzado, los alimentos, el vestido, entre otros.
- **Bienes de producción.** Cubren la demanda de las industrias de bienes de consumo final; por ejemplo: maquinas de herramienta, materiales de construcción, productos químicos, etcétera.

2. Comerciales. Estas organizaciones son intermediarias entre el productor y el cliente; su principal actividad es la compra-venta y distribución de productos. Se clasifican en:

a) Autoservicio. Son grandes empresas comercializadoras que le venden al público productos de consumo. En esta clasificación se encuentran los supermercados, los hipermercados, los grandes almacenes y las tiendas departamentales.

b) Comercializadoras. Distribuyen y venden una serie de productos de diversos productores nacionales y extranjeros.

c) Mayoristas. Efectúan ventas en gran escala a otras empresas minoristas, las cuales a su vez distribuyen el producto directamente al consumidor.

d) Minoristas o detallistas. Venden productos al menudeo o en pequeñas cantidades al consumidor.

e) Comisionistas. Venden la mercancía que los productores les dan a consignación, por lo cual perciben una ganancia o comisión.

3. De servicios. Su finalidad es proporcionar un servicio con o sin fines lucrativos. Existen gran cantidad de instituciones de servicio, entre las más usuales se encuentran las de salud, educación, transporte, turismo, financieras, de comunicaciones, de energía y *outsourcing*, que proporcionan toda clase de servicios, por ejemplo: asesoría contable, jurídica, administrativa, promoción y ventas y agencias de publicidad.

Por su cultura o filosofía organizacional

Es la forma de vida o de ser de la empresa y está integrada por su estructura, procesos, políticas, estilos de liderazgo y costumbres.

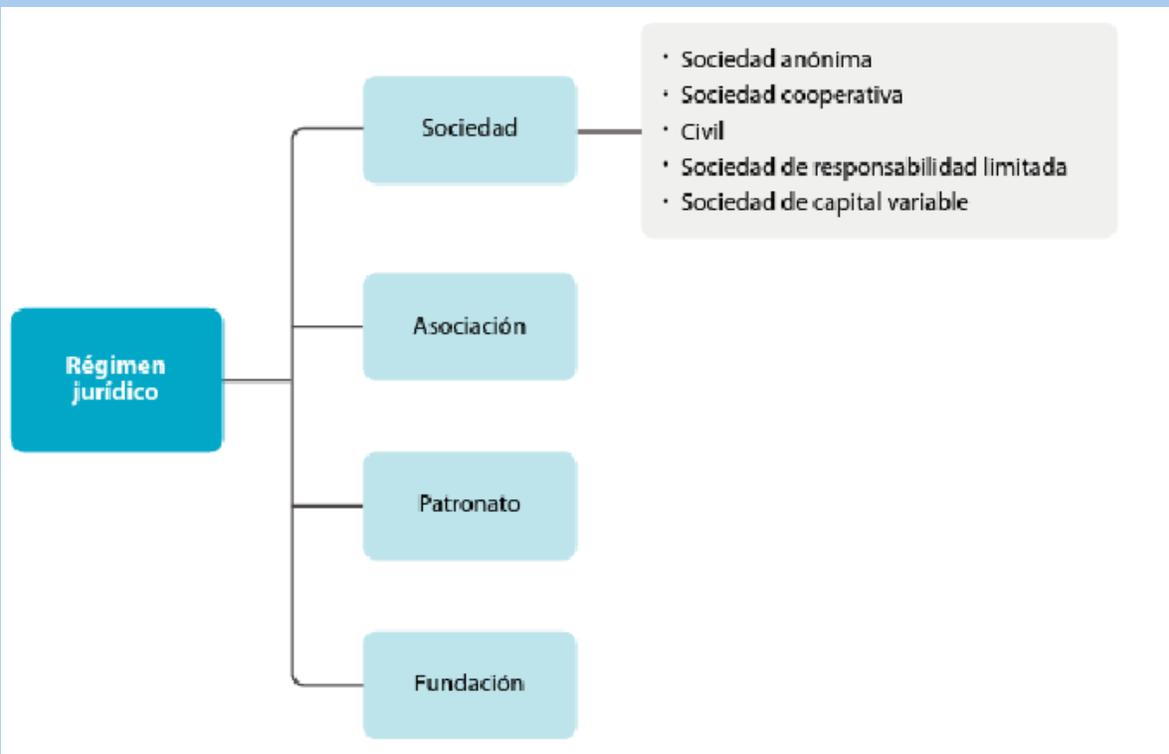
Tradicionales o mecanicistas	Servicios
Reglas, sistemas y procedimientos rígidos.	Flexibilidad en la organización.
Se concede importancia al desempeño individual.	Trabajo en equipo.
Jerarquía y relaciones de autoridad obediencia.	Confianza y colaboración.
Respeto e imposición rígida de la responsabilidad y autoridad.	Interdependencia y responsabilidad compartida.
Estricta división del trabajo y supervisión.	Autodirección y autocontrol. Empleados multifuncionales.
Liderazgo autocrático.	Liderazgo transformador.
Solución de conflictos por medio de la imposición.	Solución de conflictos por conciliación.
Motivación por castigo e incentivos.	Motivación por la autorrealización.
Centralización.	Descentralización.

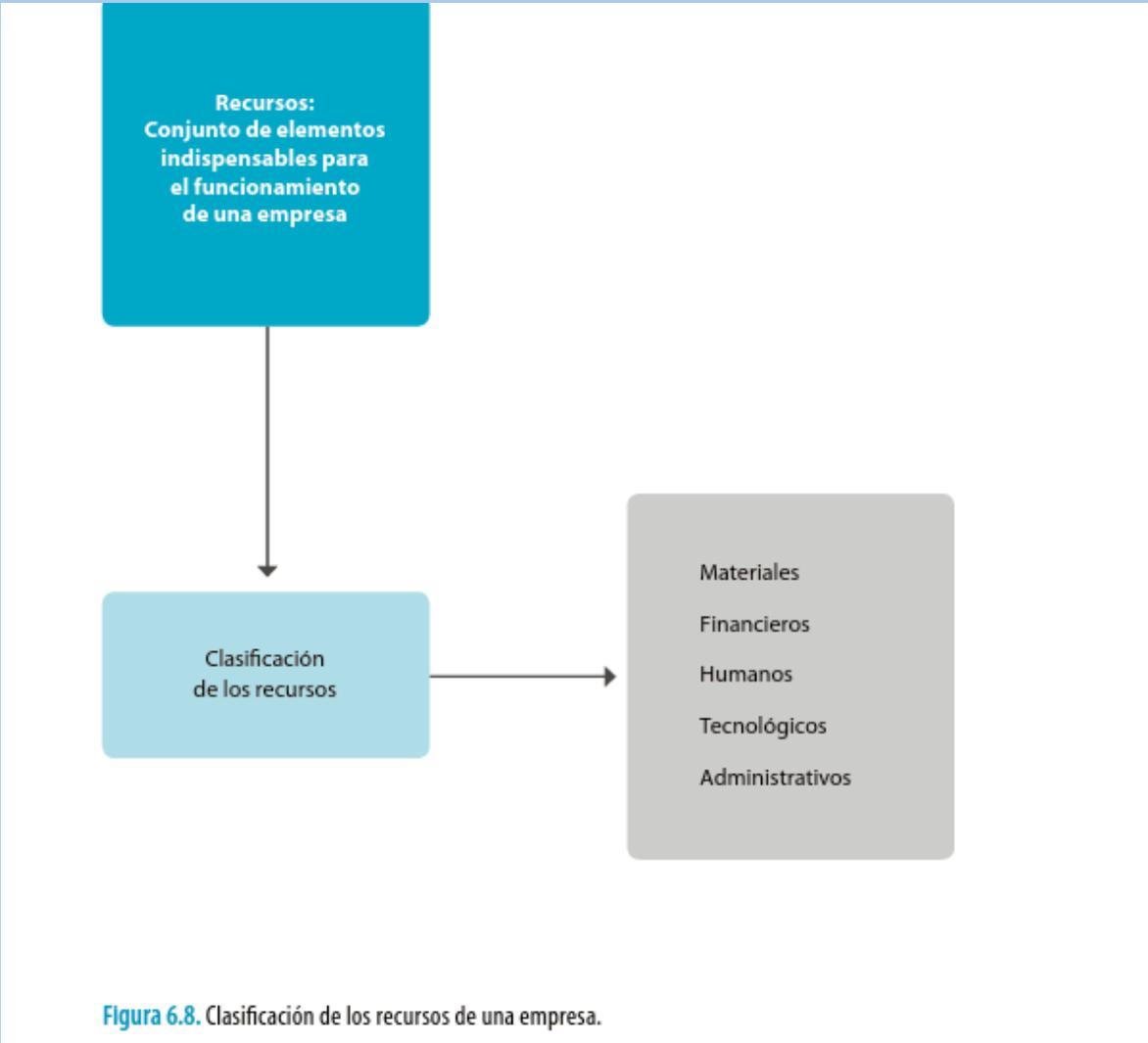
Figura 6.5. Clasificación de las empresas de acuerdo a su cultura organizacional.

Por su tecnología

De acuerdo con el grado de tecnificación que exista dentro del proceso de producción, las empresas se clasifican en:

- * **Alta tecnología.** Cuando existen procesos robotizados, automatizados, sistemas flexibles o sistemas integrados de manufactura. También se refiere a las empresas inteligentes en donde no solamente los procesos de producción sino la arquitectura e instalaciones se manejan vía sistemas.
- * **Mediana tecnología.** Se caracteriza porque sus procesos son mecanizados, pero sólo en alguna parte de sus etapas.
- * **Tradicionales.** Son empresas de baja tecnología en las que no invierten, aunque sí utilizan maquinaria y equipo.
- * **Artesanales.** Como su nombre lo indica, el proceso de producción está a cargo de personas que elaboran el producto manualmente.





Recursos financieros

Los recursos financieros son los elementos monetarios de que dispone la empresa para ejecutar sus decisiones; éstos provienen de las aportaciones de los socios, las utilidades y las ventas, así como de los préstamos, créditos y emisión de valores.

El funcionamiento de cualquier organización requiere dinero. La inversión inicial proviene del propietario y de los socios. También es posible obtener financiamiento a través de préstamos bancarios, créditos industriales o comisión de acciones. Toda empresa necesita capital suficiente para poder operar. De la adecuada asignación, planeación y control de recursos financieros depende el logro de los objetivos de la organización.

Recursos materiales

Los recursos materiales son los bienes tangibles e insumos propiedad de la organización.

- a) **Materia prima.** Son los insumos y materiales indispensables para producir un artículo. Éste es el punto de partida para el éxito de cualquier producto, por lo que los insumos deben reunir la calidad y características necesarias para garantizar la operación de la empresa.
- b) **Planta y equipo.** El éxito o el fracaso de la empresa puede provenir de estos recursos. Es importante que se ubique cerca de los proveedores, porque así se asegura la disponibilidad de las materias primas. La maquinaria y el equipo son factores básicos en el proceso productivo. Para determinar la distribución de las instalaciones se debe tener en cuenta el tipo de sistema de producción, el cual incluye la organización de las máquinas, los hombres, las herramientas, la materia prima, el tipo de trabajo y producto, así como los recursos disponibles.

Los recursos humanos pueden definirse como el conjunto de habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal que integra una empresa.

El factor humano es el elemento clave para lograr los objetivos de cualquier organización. El personal debe reunir las cualidades, las competencias y los conocimientos necesarios para desempeñarse eficientemente en los distintos puestos y niveles jerárquicos de la empresa, ya sea en el nivel operativo, administrativo, técnico, gerencial o directivo. La importancia del personal es de tal magnitud, que en la actualidad se le denomina capital humano y figura en las notas de los estados financieros de algunas empresas transnacionales.

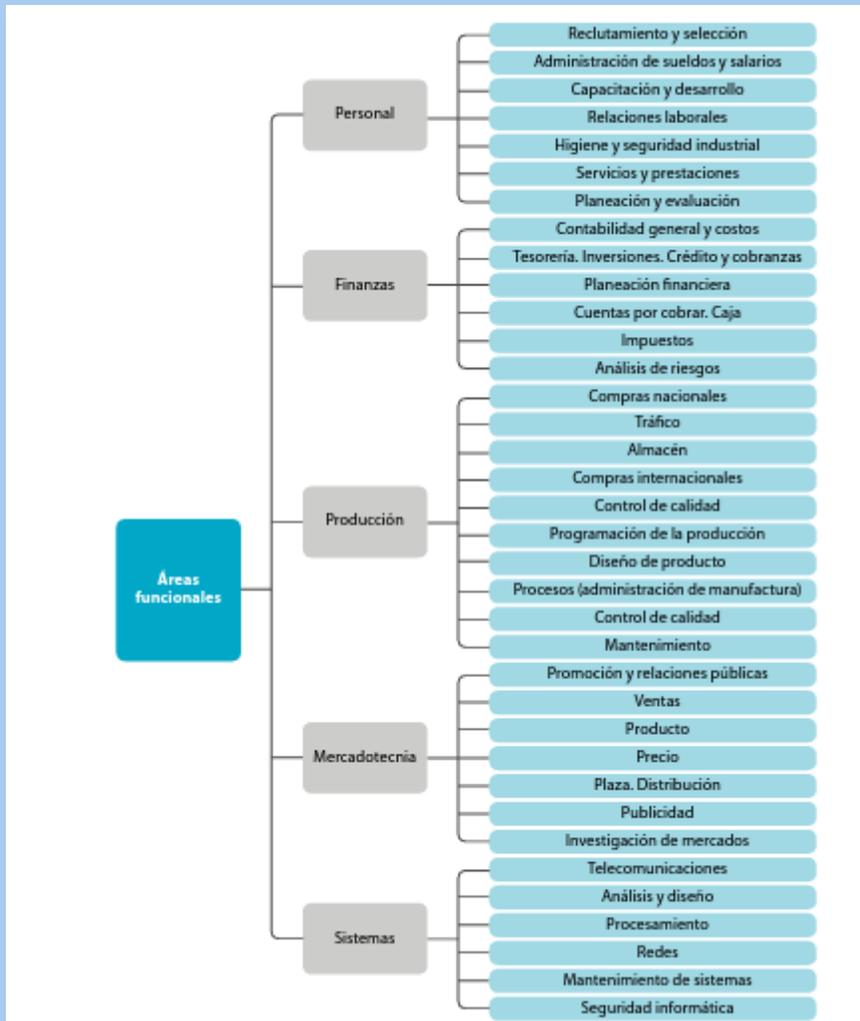
Recursos tecnológicos

Los recursos tecnológicos son la aplicación del conocimiento científico al desarrollo de actividades prácticas y sistemas tales como la maquinaria, equipos, instrumentos y procesos.

Es decir, son el conjunto de conocimientos, técnicas, procedimientos y métodos de trabajo utilizados en las organizaciones. Éstos pueden ser: equipo, operación, producto, sistemas informáticos, producción, fórmulas, patentes y marcas. Sirven para incrementar la eficiencia en el trabajo, la racionalización y la especialización. El análisis y el aprovechamiento de la tecnología permite optimizar los recursos, lo anterior es básico para que la producción de artículos o servicios sea realmente competitiva.

Recursos administrativos

Son indispensables para el funcionamiento, supervivencia, competitividad y éxito de cualquier organización. En este rubro se consideran los sistemas de administración que permiten la coordinación y optimización de los demás recursos.



Importancia

Las áreas funcionales son de vital importancia ya que:

- * A través de éstas se logran los objetivos de la empresa.
- * Su existencia permite una mayor eficiencia y eficacia promovida por la especialización, la cual elimina la duplicidad de esfuerzos y facilita la optimización de recursos.
- * Delimita funciones y jerarquías.
- * Son indispensables para trabajar eficientemente.

La forma de organizar las áreas funcionales o departamentos depende del tamaño, volumen de operaciones, recursos y giro de la empresa. Por ejemplo, una empresa pequeña no necesariamente tiene todos los departamentos; una o dos personas pueden realizar las actividades inherentes a dicha función. Conforme las organizaciones crecen, se hacen más complejas y será necesario que un especialista se dedique a cada una de las actividades, las cuales se estudiarán en esta unidad. Por tanto, la organización de las áreas funcionales depende del tamaño, giro o actividad de la empresa.

En la micro o pequeña empresa:

- * El dueño dirige y conoce a todos los trabajadores.
- * Los problemas de producción, finanzas, ventas y personal son tan reducidos, que el propietario puede resolverlos y realizar las actividades inherentes a estas funciones.
- * La centralización en la toma de decisiones y ejecución de actividades es característica.

En la mediana empresa:

- * Al ser una organización en crecimiento surgen especialistas y áreas funcionales.
- * Existe la necesidad de aplicar técnicas administrativas.
- * Se utiliza la delegación de funciones y se establecen niveles jerárquicos.

En la empresa grande:

- * Resulta imposible que una sola persona tome todas las decisiones.
- * La complejidad de la administración crece, por lo cual se requiere un gran número de áreas donde diversos profesionales y especialistas realicen cada función.