

PROCESO ADMINISTRATIVO



Planear es el resultado de las actitudes que favorecen el cambio, que reconocen la necesidad de cambio. Los administradores que procesan de manera positiva las tendencias que provienen del ambiente y del interior de la empresa.

Las fuerzas que ofrecen resistencia a los cambios conservan la estabilidad, por ejemplo la tradición, pensamiento conservador, sistemas de control y procedimientos estandarizados.

En todas las organizaciones ambos tipos de fuerzas están presentes y son necesarios. Cuando predomina la actitud proactiva, la organización es capaz de ajustarse a los cambios en el ambiente y eleva su eficacia. Cuando predomina la actitud reactiva, se preocupa poco por la necesidad de innovar y compromete su eficacia.

NIVELES DE PLANEACION

PLANES ESTRATEGICOS

Es responsabilidad de la alta dirección, define la filosofía empresarial considerando las amenazas y oportunidades del ambiente y otros factores. Es el camino para asegurar su desempeño y supervivencia.

Pasos para el desarrollo de la planeación estratégica



- ❧ Definir misión, visión, valores y objetivos a largo plazo de la organización
- ❧ Realizar una auditoria o análisis interno y externo de la organización
- ❧ Redefinir o validar la misión, visión y objetivos a largo plazo
- ❧ Formulación de las estrategias que apoyan los objetivos y su plan respectivo
- ❧ Implementación de estrategias
- ❧ Evaluación de resultados

objetivos



Satisfacer necesidades de bienes y servicios

Obtener utilidad productiva

Aumentar el bienestar de los grupos de interés

Crear un clima en el que se puedan satisfacer las diversas necesidades de los grupos de interés

Qué desea realizar

Cómo lo espera realizar

Con qué recursos lo va a realizar

Cuál es la filosofía a aplicar para alcanzar las metas

COMO SE REDACTA

Inicia con verbo en infinitivo que corresponde a la acción principal de lo que se busca

Luego indica a que le aplica dicha acción

Luego indica el contexto en espacio y tiempo

La misión

es el negocio de la organización

Cuál es la razón de ser de la organización
Cuál es el papel de la organización frente a la sociedad
Cuál es la naturaleza de la organización
Cuáles son los tipos de actividades en los que la organización debe concentrar sus esfuerzos

COMO SE REDACTA

Responde a las preguntas

A que se dedica

Como lo hace

A que grupos de interés atiende

La visión



Aquello que desea ser en el futuro

Contempla a todos los grupos de interés

Punto al que desea llegar

Produce entusiasmo, inspiración , motivación

Proporcionan enfoque para la toma de decisiones

COMO SE REDACTA

Indica el año para el cual espera cumplir con lo proyectado

Describe lo proyectado

VALORES - PRINCIPIOS



☞ El valor busca orientar el comportamiento humano

☞ El principio es la aplicación practica de un valor

☞ Ejemplo:

Valor ➡ honestidad

principio ➡ la empresa está comprometida con la
transparencia