

TEMA: POLÍTICAS

La política de una organización es una declaración de principios generales que la empresa u organización se compromete a cumplir. En ella se dan una serie de reglas y directrices básicas acerca del comportamiento que se espera de sus empleados y fija las bases sobre cómo realizar las actividades de la empresa.

Una buena política no debe de ocupar más de una o dos páginas y no debe incluir detalles. Simplemente se deben enumerar las líneas generales que definen la filosofía de la empresa como pueden ser por ejemplo el compromiso de cumplir la legislación, la voluntad de crear un buen ambiente de trabajo, la implantación de sistemas de mejora continua, la definición de objetivos ambiciosos, la necesidad de gestionar las actividades por procesos y de hacer caso a los procedimientos, la expectativa de minimizar el impacto ambiental mediante una buena gestión de los recursos, etc.

LAS POLITICAS Y LOS SISTEMAS DE GESTION

Las estadísticas que emite ISO anualmente muestran un constante incremento en el número de empresas que certifican Sistemas de Gestión de la Calidad y Ambientales. Por otro lado, con el objeto de cumplir con la legislación vigente, las empresas desarrollan e implementan Sistemas de Seguridad e Higiene y Sistemas Administrativo-Contables. Estos sistemas, así como otros que las empresas incorporan de acuerdo a sus necesidades, requieren compromisos específicos. De manera que, al definir las políticas, es conveniente considerar los requisitos tanto de los sistemas vigentes como de aquellos cuya incorporación está prevista en un futuro próximo.

COMUNICACION de nada sirven las políticas si no son comunicadas y comprendidas por todos los integrantes de la empresa. Comprendidas significa que cada empleado es capaz de describir, con sus propias palabras, de qué manera su trabajo contribuye al cumplimiento de las políticas de la empresa. No es una exageración “empapelar” la empresa con las políticas, sólo se alcanzarán

los objetivos si el personal incorpora las políticas a su manera de pensar y lo refleja en sus actitudes.

La dirección debe ser plenamente consciente de su papel en este proceso, no hay posibilidades de éxito si ella no “predica con el ejemplo”. El personal sigue atentamente las actitudes de la dirección y sólo incorpora las políticas a su manera de pensar y actuar cuando verifica que la dirección ya lo ha hecho. La dirección es la “guardiana” de las políticas y lo demuestra día tras día y siempre en cada una de sus palabras, actitudes, acciones y decisiones.

Políticas generales: Son políticas que alcanzan a toda la organización y marcan sus líneas generales. Deben ser conocidas por todos y servir de guía. Una buena política general deberá ser acorde con la estrategia fijada por la empresa y servir de referencia para la elaboración del resto de políticas departamentales y específicas.

Políticas departamentales: Son los principios a seguir de cada departamento o servicio. Las más comunes son la Política de Calidad donde se fijan los principios y objetivos de calidad a alcanzar, la Política Medioambiental donde se habla de ser responsable y minimizar el impacto ambiental y la Política de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) donde se habla de conseguir condiciones de trabajo dignas y minimizar los riesgos de accidentes.

Políticas específicas: Este último tipo de políticas son reglas fijadas para actividades y proyectos concretos hechas a medida de los mismos.

Políticas del programa de personal

Las políticas son enunciados generales que sirven de guía para las acciones encaminadas a obtener los objetivos de la empresa. Al ser acatadas, las políticas disminuyen las alternativas de decisión, estableciendo el marco dentro del cual el ejecutivo decide discrecionalmente, en busca de los objetivos preestablecidos. El directivo cuyas acciones no están basadas en políticas puede quedar enredado por los detalles y las decisiones erráticas.

Por estas razones, ninguna empresa escapa a la necesidad de establecer políticas. Algunas instituciones no tienen políticas formales y explícitas, pero eso ya es una política en sí misma. La ausencia de políticas explícitas deja la toma de decisiones al capricho de los ejecutivos.

El directivo de personal no está excluido de la responsabilidad de actuar en concordancia con las políticas de la empresa. Es más, por su posición dentro de la organización tiene gran influencia en la determinación y verificación de las mismas, en especial en lo referente a la administración de la fuerza laboral.

Para que las políticas sean efectivas deben estar escritas en términos positivos, de una manera clara y sencilla. Además deben estar relacionadas con las situaciones concretas que vive la organización y por lo tanto actualizadas con respecto a los inevitables cambios que ocurren.

Dentro del departamento de talento humano, las políticas se aplican a cualquiera de los procesos y subprocesos como se ve en el siguiente cuadro:

Procesos	Funciones
PLANEACIÓN	Programas de personal y previsión de la fuerza laboral.
ORGANIZACIÓN	Análisis ocupacional, reclutamiento y selección.
COORDINACIÓN	Socialización, relaciones sindicales y entrenamiento.
DIRECCIÓN	Motivación, remuneración, bienestar laboral, gestión participativa y liderazgo.
CONTROL	Evaluación del desempeño, disciplina laboral, manejo de reclamos y auditoría de personal.

NORMAS

Con el fin de asegurar la disciplina necesaria para su buen funcionamiento, las empresas establecen una serie de normas que por disposición legal deben integrar el reglamento interno de trabajo. Pero, además de este conjunto de reglas disciplinarias que son obligatorias para todos los integrantes de la organización, los programas de personal contienen normas que permiten anticipar las decisiones que tomarán las directivas de la empresa para algunas situaciones específicas, relacionadas con su responsabilidad de administrar la fuerza laboral.

Las normas facilitan la implementación de las políticas y, en consecuencia, para su elaboración se debe tener en cuenta la doctrina global de la compañía.

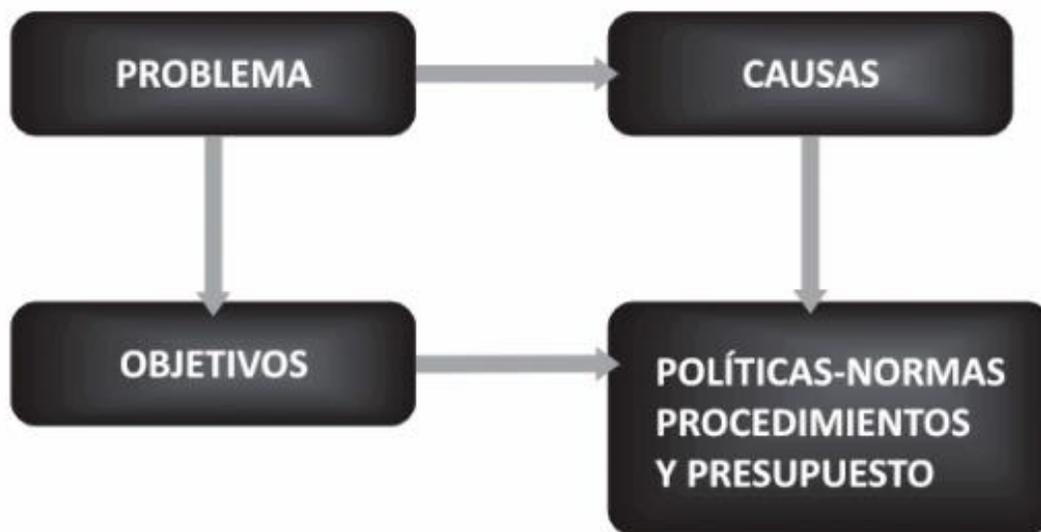


Figura 3.3. Proceso de diseño del programa de personal